

Задачи:

- Информирование максимального количества заинтересованных лиц о содержании и преимуществах профессионального образования.
- Формирование благоприятного общественного мнения о рабочих профессиях и их пропаганда.
- Выявление талантливых фотографов-любителей, представление их работ широкой общественности, популяризация творческих достижений в фотографии.

1.4. Номинации:

- **«Будни моей профессии»**
- **«Вдохновленные профессией»**
- **«На шуточной волне»**
- **«Молодые профессионалы»**
- **«Стрит-фотография»** - специальность, запечатленная в общественном месте: на улице, в парке, на пляже и т. п.
- **«Из истории профтехобразования»** - фотографии рабочих моментов с 1940 года о том, как раньше проходили практические занятия (лабораторно-практические работы, практика, стажировка, профконкурс, и т.д.)
- **Приз зрительских симпатий** (заявки на данную номинацию не принимаются)

2. Функции организационного комитета Фотоконкурса

- 2.1. Организация и проведение Фотоконкурса.
- 2.2. Формирование состава экспертной комиссии Фотоконкурса.
- 2.3. Подготовка необходимой для проведения Фотоконкурса документации.
- 2.4. Принятие и рассмотрение заявок на участие в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Организация работы экспертной комиссии.
- 2.6. Организация онлайн церемонии награждения победителей Фотоконкурса.

3. Функции экспертной комиссии Фотоконкурса

- 3.1. Экспертная комиссия Конкурса оценивает представленные фотографии по следующим критериям:
 - соответствие теме;
 - техника и качество исполнения;
 - оригинальность подачи информации;
- 3.2. Определение победителей Фотоконкурса.

4. Требования к оформлению работ:

- 4.1. Фотографии предоставляются на конкурс:
 - в электронном виде;
 - формат файла jpeg;
 - высокого технического качества;
 - изображения пригодные для печати в формате А4;
 - фотография не должна быть сборной (коллаж).
- 4.2. Работа должна соответствовать заявленной номинации.
- 4.3. К каждой работе прилагаются следующие сведения об участнике конкурса:
 - название работы,
 - фамилия, имя автора (без сокращений),
 - полное наименование образовательной организации, от которой представлена работа, класс (группа), телефон школы (колледжа), e-mail, контактный телефон конкурсанта,

- фамилия, имя, отчество (без сокращений) и должность учителя (педагога), подготовившего участника к конкурсу.
- 4.5 Каждая образовательная организация может представить не более 3 заявок.
 - 4.6 Работа должна нести в себе позитивный смысл, соответствовать законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса.
 - 4.7 Фотография должна характеризовать специальность (профессию), а не образовательную организацию.
 - 4.8 В работах, представляемых на Конкурс, не должно быть:
 - имен авторов; указания адресов и телефонов; информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики; названий и упоминаний конкретных марок товаров, товарных знаков, знаков обслуживания; информации о физических и юридических лицах; упоминания имен политических деятелей и лидеров партий; политических лозунгов; высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл.
 - изображений любых видов свастики; насилия; дискриминации; вандализма; крови; кадров, отражающих телесные страдания людей и животных; интимных сцен; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей.
 - 4.9 К участию в фотоконкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям фотоконкурса в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.10 Участники должны гарантировать, что сведения, представленные на Конкурс, являются достоверными, а работы, присланные на Конкурс – авторскими работами данных Участников.
 - 4.11 Сведения об участниках конкурса, а также материалы, присланные на конкурс, могут быть использованы организатором по его усмотрению.
 - 4.12 Участие в Конкурсе подтверждает, что участник ознакомлен и согласен с настоящими условиями Конкурса.

5. Порядок организации и проведения конкурса

- 5.1. Для участия в конкурсе необходимо внести оргвзнос в размере 200 рублей за работу участника.
- 5.2. В Конкурсе принимают участие работы, поступившие в Оргкомитет с 7-го сентября по 26-е ноября 2020 г.
- 5.3. Творческие работы направляются по электронному адресу: **fotoprofkadr@mail.ru** (обратите внимание, что если Вы не получите ответного письма, то это значит, что Ваше письмо до нас не дошло).
- 5.4. С 16 по 21 ноября 2020 г. в социальной сети Вконтакте (<https://vk.com/proffotokonkurs>) будет проведено онлайн голосование на приз зрительских симпатий.
- 5.5. Награждение
 - Победители и призёры номинаций определяются жюри;
 - Работы, занявшие призовые места, оцениваются почетными грамотами, а также их работы будут размещены на сайте: **www.schelcol.ru**
 - Работы – призёры примут участие в мобильной фотовыставке.
 - Все конкурсанты получают сертификат участника областного фотоконкурса.
- 5.6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей состоится дистанционно 26 ноября в 14.00.
- 5.7. Ответственная за мероприятие: Грачева Ольга Игоревна.
Тел.: 8(903)239-71-13
E-mail: gazeta_mopkit@mail.ru

Заявка участника
областного конкурса фотографии «Профессия в кадре»,
среди образовательных учреждений
Московской области

1.	Название образовательной организации (полностью)	
2.	Адрес образовательной организации	
3.	ФИО автора (полностью)	
4.	ФИО преподавателя (полностью)	
5.	Контактное лицо: <ul style="list-style-type: none">• ФИО• Телефон• E-mail• Сайт	
6.	Название номинации конкурса	

ГБПОУ МО «Щелковский колледж»
ИНН 5050047532 КПП 505001001
Министерство экономики и финансов Московской области
(л/с 20014844240 ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)
Р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКТМО 46788000201
КБК 00000000000000000130 (указать обязательно)

Ф. _____
И. _____ О. _____
Адрес _____

Вид платежа	Дата	Сумма
Фотоконкурс «Профессия в кадре»		

Плательщик _____