

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 01 февраля 2018 № 240

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю. Лунина

«01» февраля 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с 01 февраля 2018 года

Положение принято решением
общего собрания

Протокол от 29 января 2018 № 1

г. Воскресенск

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» (далее по тексту – колледж) и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4 Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5 Производственная стажировка проходит не реже одного раза в три года на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6 Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.9 При направлении преподавателя, мастера производственного обучения в организацию для прохождения стажировки издается приказ «О направлении на стажировку» (Приложение 1).

1.12 План и программа стажировки разрабатывается преподавателем /мастером производственного обучения самостоятельно, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается с предприятием или организацией.

1.14 Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения (стажеров) устанавливается в объеме не менее 72 часов.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки педагогических работников Колледжа включает в себя:

- перспективное планирование стажировки;
- разработку программы стажировки;
- стажировку педагогических работников Колледжа;
- подготовку отчета о прохождении стажировки;
- выдачу справки от организации о прохождении стажировки.

2.2 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения в организациях и предприятиях проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных рабочих кадров и специалистов.

2.3 При организации стажировки принимается во внимание перечень организаций, с которыми заключены договора о сотрудничестве (социальном партнерстве), сетевом взаимодействии. В иных случаях, организация стажировки согласовывается на основании официального письма от колледжа.

Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- решения предметно-цикловой комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.5 Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6 Стажер работает по программе, утвержденной заместителем директора по УПР и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании предметно-цикловой комиссии.

3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа Программа стажировки (Приложение 2), согласованная с руководителем организации (предприятия, учреждения), проводившего стажировку.

3.2. Основным отчетным документом является Отчет педагогического работника о стажировке (Приложение 3).

3.3. Преподавателям (мастера производственного обучения), успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (Справка о прохождении обучения установленного образца) (Приложение 4).

3.4. Документы, подтверждающие прохождение стажировки преподавателя (мастера производственного обучения) должны быть сформированы в следующем порядке:

1. Копия приказа о направлении на стажировку, справка о прохождении стажировки-находятся в личном деле.
2. Программа стажировки, Отчет о прохождении стажировки установленной формы предоставляются в Методический кабинет.

3.5. Документы о стажировке преподавателя (мастера производственного обучения), как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается Управляющим Советом колледжа и утверждается Директором колледжа.

4.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Управляющего Совета колледжа и утверждаются Директором колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

«О направлении на стажировку»

1. С целью повышения профессионального уровня работника направить преподавателя _____ на стажировку по теме: «_____» на базе _____, расположенного по адресу: МО, г. Воскресенск, ул. _____, д. _____
2. Стажировку по _____ -часовой программе провести в период с _____ 201__ года по _____ 201__ года включительно.
3. Преподавателю/мастеру производственного обучения _____ по окончании стажировки представить отчетные документы.
4. Председателю цикловой комиссии _____ дисциплин заслушать отчет о стажировке на заседании ПЦК.
5. Контроль за прохождением стажировки возложить на зам. директора по УПР Бутченко Е.В.

Директор колледжа

А.Ю. Лунина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

_____ (_____)

подпись

ФИО

«__» _____ 20__

МП

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УПР

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

(Бутченко Е.В.)

«__» _____ 20__ г.

Программа стажировки

На тему:

«_____»

По (ПМ, МДК, ОП) _____

Специальности: _____

Преподавателя/мастера производственного обучения _____

(ФИО)

Воскресенск 20__

1. Пояснительная записка

Цель стажировки:

Задачи стажировки:

Сроки прохождения стажировки :

Объем часов стажировки:

Программа стажировки рассчитана на

В результате прохождения стажировки

Образец оформления

Цель стажировки - получение практического опыта организации работы обучающихся на оборудовании лабораторий «Инженерная графика» в программе КОМПАС 3D и «Материаловедение», «Обработка деталей на станках с ЧПУ» на базе полупромышленных станков WABECO.

Стажировка на предприятии поможет реализовать следующие образовательные задачи при подготовке обучающихся:

- получение навыков выполнения технического рисунка и эскизного проектирования;
- изучение в полном объеме основ инженерной графики, включая начертательную геометрию, проекционное черчение в соответствии с требованиями ЕСКД и основы создания 3D моделей деталей произвольной сложности;
- изучение основ технологии механообработки на универсальных станках и станках с ЧПУ;
- изучение геометрических основ и технологических особенностей обработки деталей на станках с ЧПУ;
- изучение назначения и особенностей использования основных команд системы программирования обработки деталей на станках с ЧПУ;
- изучение основ наладки станка с ЧПУ для обработки детали;
- изучение основ ручной и автоматизированной разработки программы обработки детали на станке с ЧПУ;
- получение навыков компьютерного моделирования процесса обработки детали по разработанной программе с учетом геометрических параметров рабочей зоны станка, инструмента и используемых приспособлений.

Программа стажировки рассчитана на 36 часов, в том числе:

- изучение принципов и методики работы в КОМПАС 3D - 18 часов;
- изучение принципов и работы станков с ЧПУ - 18 часов;
- подготовка и защита отчёта – 4 часа.

Программа стажировки рассчитана на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по направлениям «Инженерная графика и техническое черчение», «Материаловедение и механическая обработка металлов» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Также данная программа может быть использована при повышении квалификации в рамках дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки работников предприятий машиностроения.

В результате прохождения стажировки участники получают практический опыт использования современного оборудования в организации образовательного процесса и возможность его творческого применения в своем образовательном учреждении.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

Результатом прохождения стажировки по теме: _____

Является освоение профессиональных(ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК 2
ПК N
ОК 1
ОК 2
ОК N

3. Содержание программы стажировки

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов

(Содержание включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации)

4. Учебно-методические средства

(включают в себя основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы стажировки)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Воскресенский колледж»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

- _____ (ФИО, должность)
1. Форма стажировки: _____
2. Срок прохождения стажировки: с _____ 20__ по _____ 20__ г.
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
3. Место прохождения стажировки _____
- _____ (наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки _____
- _____ (ФИО, должность)
5. Цель стажировки _____
6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка _____
7. Описание видов работ, выполняемых при прохождении стажировки _____
8. Предложения по совершенствованию работы организации _____
9. Оценка результатов прохождения стажировки _____

Руководитель организации

(подпись) (ФИО)

МП

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании ПЦК _____

Протокол заседания от _____ № _____

Председатель ПЦК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Фирменный бланк организации

Справка

выдана

преподавателю _____ дисциплин/мастеру п/о
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
в том что он(а) с _____ 20__ по _____ 20__ гг. прошел (а)
стажировку в _____
(название организации)
по теме: _____
_____ ,
в объеме _____ часов.

_____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись)

/ _____
(ФИО)

МП