

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
от 02 февраля 2019 № 21/20
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина
« 02 » 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области «Воскресенский
колледж»

Действует с 03 февраля 2019 года

Положение принято решением
Управляющего совета колледжа
Протокол от 01 февраля 2019 №1

г. Воскресенск,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - комитет), в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - колледж), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

-содействие колледжу в осуществлении воспитания и образования обучающихся (студентов);

-привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления и самоуправления колледжа;

- всесторонняя поддержка колледжа, содействие, стимулирование, информирование и пропаганда его деятельности;

-защита и поддержка прав и интересов обучающихся (студентов), родителей (законных представителей);

-привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);

1.3. Родительский комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, нормами и требованиями законодательством Российской Федерации и правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются и утверждаются директором.

1.7. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором колледжа, администрацией, с педагогическим коллективом, медицинским работником, классными руководителями.

1.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед Советом родителей не реже 1-го раза в год.

1.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

1.10. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Основные задачи родительского комитета.

2.1. Содействие руководству колледжа:

- В совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся (студентов).

-В защите законных прав и интересов обучающихся (студентов).

- В организации и проведении общих внеаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогическим коллективом колледжа и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы колледжа.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей(законных представителей) обучающихся (студентов) об их правах, обязанностях и ответственности.

3.4. Участие в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.5. Осуществление совместно с руководством колледжа контроля за организацией качественного питания обучающихся(студентов) и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказание помощи руководству колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам,отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора колледжа.

3.8. Обсуждение и согласование локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся (студентов).

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни колледжа.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (студентов), участие в работе Совета по профилактике правонарушений колледжа.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общих внеаудиторных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общих внеаудиторных мероприятий.

3.14. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

3.15. Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, согласование сметы доходов и расходов благотворительных средств.

4. Права родительского комитета

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления колледжа, образовательного воспитательного процесса.

4.2. Обращаться с разъяснениями в колледж и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами).

4.4. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов колледжа в части установления прав и обязанностей обучающихся (студентов).

4.5. Обсуждать, согласовывать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6. Организовывать работу с обучающимися (студентами) из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся (студентов), соблюдению их прав.

4.10. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности; координация этой работы.

4.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятий, укрепление материально-технической базы колледжа.

4.12. Оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

4.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.14. Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в колледже, его проблемах, возможностях и перспективах.

4.15. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся (студентов).

4.16. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся (студентам).

4.17. Обсуждать и принимать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) колледжа, их целевое распределение в течение учебного года.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Порядок формирования родительского комитета

6.1. Членами родительского комитета колледжа являются родители (законные представители) обучающихся (студентов), выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

6.4. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией колледжа родительский комитет путем голосования, способ которого определяется комитетом, избирает:

- председателя данного комитета,
- заместителя председателя,
- Секретаря.

Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников колледжа.

6.5. Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен Совету родителей. Срок полномочий комитета — 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

7. Порядок работы родительского комитета

7.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и принимается на учебный год.

7.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 1 раза в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся (студентов) в части их касающейся.

7.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

7.7. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество членов комитета, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

8.3. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

8.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения не более 3-х лет.

8.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.