

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 27 ноября 2019 № 311/10

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю.Лунина

« 24 » _____ 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Воскресенский колледж»

Действует с 28 ноября 2019 года

Положение принято решением Педагогического совета колледжа
Протокол от 26 ноября 2019 №9

г. Воскресенск,
2019г.

1. Общие положения

1.1 Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа.

1.2 Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) а также повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3 Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессиям и специальностям;

- Уставом колледжа;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968;

- локальными нормативными актами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию;

- учебно-программной документацией по профессиям и специальностям;

- решениями педагогического и методического советов образовательного учреждения;

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи создания предметной (цикловой) комиссии

2.1 Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС по программам

подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих.

2.2 Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов.

- повышения профессионального уровня педагогических работников.

3. Организация работы предметных (цикловых) комиссий

3.1 Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе и совместителей, участвующих в подготовке специалистов данной квалификации, а также представителей работодателей.

3.2 Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

3.3 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4 Перечень предметных (цикловых) комиссий, численный и персональный состав, председатели ПЦК утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.5 Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6 Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый руководителем образовательного учреждения из числа опытных педагогических работников.

Председатель ПЦК является членом методического совета колледжа.

3.7 Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определенном Уставом колледжа.

3.8 Работа предметных (цикловых) комиссий проводится по плану, разработанному на заседании предметной (цикловой) комиссии и

утверждаемому заместителем директора по учебной работе на один учебный год.

3.9 Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца.

3.10 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.11 При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3.12 Открытым голосованием может избираться секретарь предметной (цикловой) комиссии из состава предметной (цикловой) комиссии.

4. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

4.1 Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетентности.

4.2 Основными направлениями их деятельности являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым колледжем:

- разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных программ, календарно-тематического планирования;

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- разработка фонда оценочных средств и материалов по дисциплинам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации;

- разработка программ учебной и производственной практики;

- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий;

- разработка содержания учебного материала для самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям;

- разработка методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: (определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний, умений, практических навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся как по отдельным дисциплинам, так и по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям; разработка содержания экзаменационных материалов: вопросов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов;

- участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по профессиям и специальностям (соблюдение формы и условий проведения аттестации; разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям; тематики выпускных квалификационных работ; требований к выпускным квалификационным работам; критериев оценки знаний, умений, профессиональных навыков; критериев овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями на аттестационных испытаниях.

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; пополнение их профессиональных знаний; оказание помощи начинающим преподавателям;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, подготовка отзывов о их профессиональной деятельности, предложений по распределению их педагогической нагрузки;

- внесение предложений по выдвижению педагогов на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д., подготовка характеристики, ходатайства.

- представление обучающихся на поощрение и взыскание;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

- организация экспериментальной работы, технического (художественного) творчества обучающихся, привлечение студентов к учебно-исследовательской, проектной и познавательной деятельности. Проведение учебно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий;

- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

- работа по подготовке нового приема обучающихся (вопросы адаптации первокурсников), формирование студенческого коллектива.

5. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

5.1 Председатель предметной (цикловой) комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов.

5.2 Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право:

- вносить предложения в методический совет по методическому и организационному совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;

- вносить предложения администрации о поощрении и взыскании членов ПЦК;

- рассматривать экзаменационные вопросы и билеты, календарно-тематические планы, задания и варианты контрольных работ и тестов, описания лабораторных и практических занятий;

- посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.3 Председатель предметной (цикловой) комиссии обязан:

- составлять план работы предметной (цикловой) комиссии;

- рассматривать календарно-тематические планы, рабочие программы, кос преподавателей;

- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- организовывать контроль качества занятий, проводимых членами ПЦК;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями и другие мероприятия, входящие в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса по дисциплинам и профессиональным модулям, относящимся к данной комиссии;

- проверять выполнение ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического советов;
- вести документацию и представлять отчеты о работе ПЦК.

6. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

6.1 Член предметной (цикловой) комиссии имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и учебно-воспитательной работы;
- посещать занятия других преподавателей колледжа согласно плана предметной (цикловой) комиссии или с согласия преподавателя.

6.2 Член предметной (цикловой) комиссии обязан:

- посещать заседания ПЦК;
- выполнять методическую работу;
- повышать свой профессиональный уровень;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя предметной (цикловой) комиссии.

7. Документация предметной (цикловой) комиссии

7.1 Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

План работы, включающий разделы:

- организационная работа;
- учебная;
- методическая;
- внеклассная;
- контрольные мероприятия.

7.2 Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (допускается электронный вид):

- рабочие программы УД и ПМ;
- календарно-тематические планы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых и иных видов учебных (проектных) работ;
- образцы выполненных лабораторных и практических работ;
- тематика обязательных контрольных работ и задания к ним;
- тематика курсовых и дипломных работ;

- экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестации;
- комплекты контрольных измерительных материалов и контрольных оценочных средств;
- методические разработки преподавателей по отдельным дисциплинам (профессиональным модулям), разделам и темам в рамках учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- положение, стандарты, рекомендации по организации учебного процесса;
- графики контроля и взаимопосещения занятий и т.д.

7.3 Все заседания предметной (цикловой) комиссии протоколируются, протоколы, отчеты и решения, отражающие деятельность комиссии, хранятся у председателя. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

7.4 При необходимости предметная (цикловая) комиссия предоставляет выписки из протоколов заседаний предметной (цикловой) комиссии.