

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
от 31 августа 2022 № 184/1-о
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина
«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Воскресенский колледж»

Действует с 01 сентября 2022 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от 29 августа 2022 № 24

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от 31 августа 2022 № 1

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от 31 августа 2022 № 1

г. Воскресенск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение), обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих содержит совокупность требований к итоговой аттестации по всем ее видам, в том числе к содержанию и технологиям проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом требований работодателей.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также независимые эксперты.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам являются защита выпускной квалификационной работы или демонстрационный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) и письменная экзаменационная работа (ПЭР).

3.4. Выпускную практическую квалификационную работу студенты выполняют по каждой профессии, согласно реализующей ППКРС утвержденной директором колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Содержание ВПКР должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник колледжа.

Мастера производственного обучения (руководители производственной практики от колледжа) под руководством заместителя директора по УПР с соответствующими работниками предприятий (при выполнении ВПКР на предприятиях) своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам, сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.).

Для проведения ВПКР мастеру производственного обучения и преподавателям междисциплинарных курсов профессиональных модулей необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ, при этом учитывается сложность работ (разряд работ) и возможности выполнения данных работ в мастерских колледжа или на предприятиях, организациях, где студенты проходят производственную практику;
- график выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ.

На ГИА студент предоставляет выполненную ВПКР (в зависимости от вида работ и места проведения работ).

3.5. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии студентов, но и

о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, ГОСТами, стандартами, нормативными документами. Письменная экзаменационная работа должна выявить профессиональную подготовку учащихся, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

Целями выполнения письменной экзаменационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;
- изучение вопросов, относящихся к теме письменной экзаменационной работы;
- овладение навыками самостоятельного анализа и принятия технических решений;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и технической

литературой;

- развитие расчетно-графических навыков, умение применять нормативные документы (ГОСТы и др.).

Для достижения этих целей студент должен:

- ясно понять условия задания;
- правильно выбрать и обработать исходные данные;
- определить рациональную технологию выполнения работы;
- обосновать ее целесообразность, исходя из принципа максимальной производительности и экономичности.

Кроме того, выпускник обязан:

- умело пользоваться технической литературой;
- правильно излагать свои мысли;
- грамотно выполнять и читать чертежи.

3.6. Темы ПЭР работ разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа и согласовываются с председателем ГЭК, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК).

3.7. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки и техники.

3.8. За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

3.9. Закрепление тем ПЭР (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на выполнение ПЭР рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе, подписываются руководителем работы и студентом.

3.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух час в неделю.

3.12. После выполнения ПЭР студент передает ее руководителю для проверки качества выполнения и составления отзыва на нее. После составления отзыва студент не имеет право вносить

изменения в ПЭР. Студент должен предоставить ПЭР на защиту в строго установленный день согласно графику защиты.

3.13. Выпускные практические квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в мастерских колледжа образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3.14. Задания на выпускную практическую квалификационную работу выдаются не позднее, чем за три недели до начала ГИА.

3.15. Структура выпускной письменной экзаменационной работы:

Структура пояснительной записки:

- Титульный лист (приложение 1);
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (приложение 2);
- Содержание (приложение 3);
- Отзыв руководителя ПЭР (приложение 4)

3.16. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением обособленного структурного подразделения. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заведующему отделением для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные распорядительным актом колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Колледж обеспечивает проведения предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.5. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике;
- ответы на вопросы.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования на платной основе.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

- проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты не менее шести лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных письменных экзаменационных работ решается организуемой по приказу руководителя комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных письменных экзаменационных работ.

7.2. Списание выпускных письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение четырех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

Профессия: _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент: _____ Группа № _____

Работа выполнена: _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись выпускника)

Руководитель работы: _____

Работа проверена _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись руководителя)

К защите допущен (а).
Заведующий отделением ОСП _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Воскресенск
20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Воскресенский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Куприна Н.Л.
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки): _____

Тема работы:

Содержание задания:

Общая часть:

Технологическая часть:

Расчетная часть:

Охрана труда:

Организация рабочего места:

Графическая часть:

Литература:

Дата выдачи задания письменной экзаменационной работы

« ___ » _____ 20__ года

Срок сдачи студентом (кой) законченной письменной экзаменационной работы

« ___ » _____ 20__ года.

Председатель цикловой комиссии _____ / _____
(название) (подпись) (ФИО)

Руководитель работы _____

Студент(ка) _____

Содержание

Введение.....	3
1. Основная часть.....	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
2. Практическая часть.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
Заключение	
Список используемой литературы	
Приложения.....	

О Т З Ы В
о выполнении письменной экзаменационной работы

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Профессия _____

Тема задания: _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы: _____

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы: _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформление: _____

5. Характеристика графической (творческой) части работы: _____

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы: _____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.