

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Воскресенский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от «01» 09 2023 № 164/3-0

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю.Лунина

«01» 09 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»**

Действует с 01 сентября 2023
Принято решением
Управляющего Совета
от 28.08.2023 №1

Воскресенск 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по трудовым спорам в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений Комиссии по трудовым спорам в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) создается совместно с администрацией Колледжа (далее - Работодатель) и трудовым коллективом Колледжа для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между Работодателем и лицами, работающими в Колледже по трудовому договору (далее - Работники).

1.3. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между Работником и Работодателем, за исключением споров, по которым законодательством установлен другой порядок их разрешения.

1.4. Комиссия по трудовым спорам - орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем. Спор рассматривается по обращению Работника. Стороны спора, в случае обращения Работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС.

Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, Работник может обратиться в суд, минуя Комиссию. Работник, Работодатель, лицо, защищающее интересы Работника, также могут обратиться в суд в случае несогласия с решением Комиссии по трудовым спорам.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже. Трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем.

2.3. К компетенции КТС относятся споры:

- об существенных изменениях условий трудового договора;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- об оплате труда, о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о нарушении прав Работника на получение отпуска;
- о применении дисциплинарных взысканий, наложенных на Работника;
- иные индивидуальные трудовые споры, возникающие в Колледже, за исключением споров, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.4. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, Комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2.5. Трудовой спор рассматривается КТС, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем, а также в случае, если Работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

3. Порядок формирования и состав КТС

3.1. КТС формируется из равного числа представителей Работников и Работодателя, не менее, чем по 2 представителя с каждой стороны.

3.2. Представители Работников в Комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании трудового коллектива Колледжа. Членами КТС могут быть избраны любые Работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

3.3. Представители Работодателя назначаются в Комиссию приказом директора Колледжа. При назначении представителей Работодателя директору необходимо получить согласие сотрудника на участие в работе КТС.

3.4. Директор Колледжа не может входить в состав КТС.

3.5. Члены КТС путем голосования большинством голосов избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.6. Председатель КТС организует работу Комиссии, ведет ее заседания. На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора. Ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС также входит в обязанности секретаря КТС.

3.7. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. При увольнении Работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового Работника в состав КТС.

3.9. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3.10. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС,
- принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора, рассматриваемого в КТС.

3.11. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (Работодателя или Работника).

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют: Работники, состоящие в штате Колледжа; совместители.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если Работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник имеет право обратиться в КТС с заявлением в трехмесячный срок с того дня, когда Работник узнал о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого Работник узнал о нарушении своего права. Сроки исчисления месяца истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.4. Работник обращается в КТС с письменным заявлением, в котором излагает суть трудового спора. Заявление может быть передано Работником лично или отправлено по почте, факсом.

Заявление должно содержать:

- наименование организации;
- фамилию, имя, отчество, должность по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- суть спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

4.5. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

Заявление Работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска Работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований Работника.

5. Порядок рассмотрения трудового спора

5.1. КТС рассматривает трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей.

5.3. КТС заблаговременно уведомляет Работника, Работодателя, приглашаемых свидетелей о месте, дате и времени рассмотрения поступившего в КТС заявления.

5.4. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.5. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работника, и не менее половины членов КТС, представляющих Работодателя.

5.6. В назначенное для разбирательства спора время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.7. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому вопросу лиц явился, извещены ли отсутствующие лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.8. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление Работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие Работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.

5.9. При неявке Работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке Работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

5.10. При неявке Работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.

5.11. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий сотрудников Колледжа.

5.12. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем уточняется личность Работника, подавшего заявление, рассматривается вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов Комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.13. Работник в праве в любое время до удаления Комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.14. На заседании Комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения заседания; сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов; краткое изложение заявления Работника; краткие объяснения сторон, показания свидетелей; представление письменных доказательств; результаты обсуждения КТС; результаты голосования;

протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Колледжа.

5.15. Заявление Работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между Работником и Работодателем были урегулированы, либо Работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание Комиссии по рассмотрению спора завершается принятием решения.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением трудового спора к мировому судье.

6.3. Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных и региональных нормативных правовых актах, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

6.4.1. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

6.4.2. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

6.4.3. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причины пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление Комиссией данных обстоятельств.

6.4.4. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. В решении КТС указываются:

наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в КТС Работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора; предмет спора; фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании; решение и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

6.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью Колледжа

6.7. Заверенные копии решения Комиссии по трудовым спорам вручаются Работнику и директору Колледжа в течение трех дней со дня принятия решения.

6.8. Решения КТС хранятся в Колледже 10 лет. Сроки хранения определяются КТС Колледжа.

6.10. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней.

7.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок Работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются: наименование КТС; спор по которому выдано удостоверение, и его номер; дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению; фамилия, имя, отчество взыскателя, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы, должность; наименование организации (Работодателя), его юридический адрес; резолютивная часть решения КТС; дата вступления в силу решения КТС; дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.3. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС и заверяется печатью Колледжа

7.4. Выданное Комиссией удостоверение должно быть предъявлено Работником для принудительного исполнения в службу судебных приставов не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения. На основании удостоверения судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. При потере удостоверения по заявлению Работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии Работника и представителя Работодателя.

8. Обжалование решения Комиссии по трудовым спорам

8.1. В случае, если трудовой спор не рассмотрен Комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»

ул. Ленинская, д.1а, г. Воскресенск, Московская область, 140203

Тел. 8(496)44-3-31-71
e-mail: mo_voskkolledzh@mosreg.ru

ПРИКАЗ

«01» 09 2023 г.

№ 164/3-0

**«Об утверждении положения о Комиссии
по трудовым спорам ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

На основании статьи 384 Трудового кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по трудовым спорам ГБПОУ МО «Воскресенский колледж». Положение вступает в действие 01.09.2023 года.
2. Признать утратившим силу Положение Комиссии по трудовым спорам ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» от 01.02.2018 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО «Воскресенский колледж



А.Ю. Лунина