

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
от 31 августа 2022 № 184/1-о
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина
31 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с 01 сентября 2022 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от 29 августа 2022 № 24

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от 31 августа 2022 № 1

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от 31 августа 2022 № 1

г. Воскресенск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. В целях усиления социальной защиты обучающимся ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - Колледж) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере среднего профессионального образования, может быть предоставлен академический отпуск.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

А) личное заявление обучающегося (далее - заявление),

Б) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

В) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

Г) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Колледжа или уполномоченного им должностного лица в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение двух недель после окончания академического отпуска, отчисляются из колледжа.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.8. Колледж вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.9. Обучающиеся очной формы обучения имеют право на отпуск по беременности и родам продолжительностью семьдесят календарных дней до родов и семьдесят календарных дней после родов.

2.10. Основанием для издания приказа об отпуске по беременности (дородовой) и родам (послеродовой) академическом отпуске по уходу за ребенком являются:

- личное заявление обучающегося;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся с 71 дня после рождения ребенка.

2.12. Обучающиеся имеют право на академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.13. Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении, при оформлении академического отпуска по любой вышеназванной причине, остаются на полном государственном обеспечении.

2.14. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
Луниной А.Ю.
студента (ки) _____ курса
группы _____

специальности/профессии _____

(ФИО указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям (в связи призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам (указать их) _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. сроком на 1 год (2 года).

К заявлению прилагаю заключение врачебной комиссии _____
(указать название медицинской организации)

(повестку военного комиссариата, или другие документы, подтверждающие основания академического отпуска (при наличии)).

Дата
Подпись

Виза согласования: заведующий структурным подразделением № _____

Приложение 2

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
Луниной А.Ю.
студента (ки) _____ курса
группы _____

специальности/профессии _____

(ФИО указать полностью)

заявление.

Прошу Вас допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска с
« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю (заключение врачебной комиссии или иные документы при их
наличии).

Дата
Подпись

Виза согласования: заведующий структурным подразделением № _____

Приложение 3

Образец заявления при выходе из академического отпуска досрочно

Директору ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
Луниной А.Ю.
студента (ки) _____ курса
группы _____

специальности/профессии _____

(ФИО указать полностью)

заявление.

Прошу Вас считать мой академический отпуск завершенным досрочно и разрешить допуск к прохождению освоения образовательной программы среднего профессионального образования с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю (заключение врачебной комиссии или иные документы при их наличии).

Дата
Подпись

Виза согласования: заведующий структурным подразделением № _____