

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 19 декабря 2019 № 338/30

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю.Лунина

« 19 » _____ 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Воскресенский колледж»

Действует с 20 декабря 2019 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от 26 ноября 2019 №9

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от 18 декабря 2019 № 1

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от 18 декабря 2019 № 1

г. Воскресенск,
2019г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее – колледж) и другими законодательными и правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии.

1.2 Деятельность Стипендиальной комиссии колледжа регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Московской области, Уставом, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», приказами и нормативными документами колледжа, настоящим Положением и другими законодательными актами.

1.3 Стипендиальная комиссия колледжа формируется до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств бюджета Московской области.

1.5 Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2 Задачи стипендиальной комиссии

Основной задачей является представление к назначению академической и социальной стипендии.

3 Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия колледжа для назначения стипендий создается под председательством директора колледжа.

3.2 В состав Стипендиальной комиссии колледжа входят:

- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделений обособленных структурных подразделений;
- социальные педагоги обособленных структурных подразделений;
- классные руководители и мастера производственного обучения групп;
- председатель студенческого совета самоуправления.

3.3 Состав Стипендиальной комиссии колледжа должен быть утвержден до начала учебного года (до 1 сентября).

3.4 Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

3.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией колледжа осуществляет ее председатель – директор колледжа.

4 Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения.

4.2 При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению классных руководителей и мастеров производственного обучения групп.

4.3 Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению классных руководителей и мастеров производственного обучения групп.

5 Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют классные руководители и мастера производственного обучения групп по согласованию с зав. отделениями.

5.3 Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания Стипендиальной комиссии заведующим отделениями.

5.4 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7 Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.8 Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

5.9 Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6.0 Контроль за деятельностью Стипендиальной комиссии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.