

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 14 февраля 2023 № 20/1-0

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю.Лунина

« 14 » 02 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с 01 марта 2023 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от «09» февраля 2023г. №25

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от «10» февраля 2023г. №3

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от «10» февраля 2023г. №4

г. Воскресенск
2023 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиад и конкурсов профессионального мастерства (далее – Конкурсы) обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Конкурсы проводятся по всем специальностям/профессиям Колледжа в соответствии с приказом директора.

1.3. Организация и проведение Конкурсов регламентируются нормативными документами Российской Федерации, Министерства образования Московской области, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Участниками олимпиад являются студенты всех курсов и всех специальностей/ профессий Колледжа, желающие участвовать в Конкурсах.

2. Цель и задачи конкурса.

2.1. Конкурсы проводятся в целях:

- создания благоприятных условий для проявления студентами Колледжа их профессиональных и образовательных достижений;
- мотивации студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих запросам современного рынка труда;
- развития творческой инициативы студентов, реализации их профессиональных способностей и интересов;
- мотивации педагогов Колледжа к организации интеллектуально-творческой и практической деятельности студентов и созданию условий для освоения студентами дополнительных профессиональных компетенций, востребованных работодателями.

2.2. Конкурсы призваны способствовать совершенствованию подготовки кадров, развитию профессиональных умений и навыков студентов, выявлению и внедрению в учебный процесс прогрессивных технологий, рациональных приемов и методов труда.

2.3. Примерный перечень предметов, по которым проводятся Конкурсы, ежегодно рассматривается и обсуждается на Методическом совете Колледжа. При этом учитываются: профиль учебного заведения, базовый уровень подготовки студентов по данному предмету.

3. Организация и проведение Конкурсов

3.1. Проведение Конкурсов в Колледже определяется в соответствии с планом работы на учебный год.

3.2. Для подготовки и проведения Конкурса в Колледже приказом директора создаются оргкомитеты.

3.4. Состав оргкомитета формируется из заместителей директора, председателей предметных (цикловых) комиссий, мастеров производственного обучения, преподавателей Колледжа.

3.5. В функции оргкомитета входит:

- установление сроков проведения Конкурса по профессиям (специальностям);
- назначение ответственных за разработку теоретических и практических заданий и критериев оценки конкурсных работ для проведения Конкурса;
- утверждение заданий и условий Конкурса с учетом специфических особенностей профессий;
- определение мест проведения Конкурса;
- организация подготовки рабочих мест для выполнения заданий (в соответствии со спецификой профессий) технической и технологической документации, средств контроля знаний, умений и навыков;
- определение членов жюри конкурсной площадки;
- подведение итогов.

3.6. Для оценки знаний, умений и навыков участников Конкурса приказом директора Колледжа назначаются члены жюри конкурсной площадки из числа высококвалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения. На конкурсную комиссию возлагается оценка уровня теоретической подготовки и практических работ в пределах, установленных конкурсными заданиями. Члены жюри контролируют технологию и качество работы, правильность трудовых приемов, время выполнения задания, соблюдение правил безопасности труда участниками конкурса, определяют победителей.

3.7 Создание безопасных условий труда возлагается на организаторов Конкурса, членов жюри.

4. Содержание и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурсы профессионального мастерства предусматривает выполнение теоретического и практического заданий в соответствии с заданиями профессионального конкурса «Профессионалы» Московской области. Перед началом конкурса должны быть заполнены Протоколы: о регистрации конкурсантов и их соответствие возрастному цензу (Приложение 2), регистрации жюри (Приложение 3), о жеребьевке по распределению конкурсных мест (Приложение 6).

Каждый участник должен быть ознакомлен под роспись с конкурсной документацией, оборудованием и рабочим местом (Приложение 7).

4.2. Конкурс профессионального мастерства по всем профессиям включает теоретическую и практическую часть.

4.3. Теоретическая часть содержит вопросы тестовой формулировки по предметам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной профессии (специальности).

4.4. Содержание и сложность практических заданий соответствуют требованиям ФГОС к профессиональным компетенциям, соответствующим основным видам профессиональной деятельности.

4.5. Для выполнения практических заданий всем участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места с необходимыми материалами, сырьем, набором инструментов и приспособлений.

Общая оценка практических заданий складывается из оценки составляющих его элементов:

- соблюдение правил безопасности труда;
- рациональность организации рабочего места;
- применение рациональных приёмов труда;
- соблюдение технологических требований и качества выполнения заданий;
- выполнение норм времени.

Контроль за соблюдением участниками конкурса безопасных условий труда возлагается на членов жюри каждого конкурса. В обязательном порядке должны пройти инструктаж по безопасным условиям работы члены жюри и конкурсанты с отметкой и подписью инструктируемого в протоколе (Приложение 4 и Приложение 5).

4.7. Общая оценка практического задания складывается из оценок составляющих его элементов (модулей): качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдение правил безопасности.

4.9. При несоблюдении условий конкурса, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник конкурса по решению оргкомитета отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

5. Подведение итогов, поощрение участников Конкурса

5.1. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.

5.2. Результаты фиксируются в ведомости оценок каждого члена жюри и оформляются в итоговой ведомости оценок для командной формы проведения и в протоколе для индивидуальной формы проведения конкурса.

5.3. При равенстве установленных для данного конкурса показателей (баллов) победитель выявляется решением жюри (назначением дополнительного конкурсного задания или результатом голосования).

5.4. Итоги конкурса оформляются протоколом, подписывается всеми членами конкурсной комиссии (Приложения 1) и (Приложение 8).

5.5. Меры поощрения победителей и призеров Конкурса устанавливаются директором Колледжа.

5.6. Участникам Конкурса, показавшим высокие результаты в выполнении отдельных задач, устанавливаются дополнительные поощрения.

5.7. Жюри вправе определять призеров конкурса в номинациях, предложенных организационным комитетом, спонсорами конкурса.

5.8. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами, подарками, учрежденными администрацией колледжа, спонсорами конкурса.

Примечание: количество призеров при коллективной (командной) и индивидуальной формах проведения конкурса определяется числом участников. Как правило, при участии 2 команд выявляется 1 победитель, при индивидуальной форме проведения – 3 первые призовые места.

Приложение 1
(Форма протоколов соревнований студентов по компетенции)

ПРОТОКОЛ

Итогового заседания жюри Конкурса _____
соревнований студентов ГБПОУ МО «Воскресенского колледжа»

«__» _____ 20__ г.

по компетенции _____

Присутствовали:

Председатель жюри _____

по компетенции

Члены жюри:

1. В соревнованиях приняли участие _____ человек:

№ участника	ФИО Участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		

*Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

а также номинации:

Председатель жюри
по компетенции

Члены жюри:

Приложение № 2

Протоколы конкурсов ГБПОУ МО «Воскресенского колледжа»
профессионального мастерства «Профессионалы»

Протокол конкурса в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» о регистрации конкурсантов и их соответствии возрастному цензу

Название Олимпиады/конкурса, дата: _____

Компетенция: _____

Председатель жюри на площадке: _____

Член жюри, ответственный за проверку паспортов: _____

№	ФИО конкурсантов	Дата рождения	Подпись конкурсанта
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата ____ . ____ .20__ г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

**Протокол регистрации членов жюри
Олимпиады/конкурса в ГБПОУ МО «Воскресенский
колледж» на конкурсной площадке**

Название Олимпиады/конкурса, дата: _____

Компетенция: _____

Председатель жюри на площадке: _____

№	ФИО эксперта	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Дата ____ . ____ .20__ г.

Председатель жюри _____
(подпись)

Протокол Олимпиады/конкурса в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» об ознакомлении членов жюри с правилами техники безопасности и охраны труда

Название Олимпиады конкурса, дата: _____

Компетенция: _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Председатель жюри на площадке: _____

№	ФИО экспертов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата ____ . ____ .20__ г.

Инструктаж провел _____
(подпись)

Протокол Олимпиады/конкурса в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» об ознакомлении конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название Олимпиады/конкурса, дата: _____

Компетенция: _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Председатель жюри на площадке: _____

№	ФИО конкурсанта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата ____ . ____ .20__ г.

Инструктаж провел _____
(подпись)

Протокол Олимпиады/конкурса в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» о жеребьевке по распределению конкурсных мест

Название Олимпиады/конкурса, дата: _____

Компетенция: _____

Председатель жюри на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№	ФИО конкурсантов	Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата ____ . ____ .20__ г.

Председатель жюри _____
(подпись)

(подпись)

**Протокол Олимпиады/конкурса в ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж» об ознакомлении
конкурсантов с конкурсной документацией,
оборудованием и рабочими местами**

Название Олимпиады/конкурса, дата: _____

Компетенция: _____

Председатель жюри на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом чемпионата, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

№	ФИО конкурсантов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата ____ . ____ .20__ г.

Председатель жюри

(подпись)

(подпись)

**Протокол Олимпиады/конкурса в ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж» об ознакомлении с
ведомостями оценки**

Название Олимпиады/конкурса, дата:

Компетенция:

Председатель жюри на площадке:

Штамп времени на Ведомостях:

Мы нижеподписавшиеся эксперты внимательно изучили Ведомости оценки с указанным временным штампом блокировки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно, однозначно, соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции и могут быть использованы для оценки представленного Конкурсного задания.

№	ФИО членов жюри	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата ____ . ____ .20__ г.

Председатель жюри

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»

Тел. 8(496)44-3-31-71
e-mail: mo_voskkolledzh@mosreg.ru

ул. Ленинская, д.1а, г. Воскресенск, Московская область, 140203

ПРИКАЗ

«14» 02 2023г.

№ 20/10

**«Об утверждении Положения о проведении олимпиад и конкурсов
в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

В связи с реорганизацией Союза «Агентство развития профессиональных сообществ, рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» от 19.12.2019г.
2. Утвердить Положение о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».
3. Ввести Положение в действие с 01.03.2023г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»



А.Ю. Лунина